АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ И ВОЗВРАТА ИМУЩЕСТВА

Редакция 1

Приложение №1 к Договору № _____ от «___» _____ 20___ г.

Заказ № _____

1. ПЕРЕДАВАЕМОЕ ИМУЩЕСТВО

№	Наименование	Артикул / размер / модель	Кол-во	Комплектация	Оценочная стоимость	Состояние / существующие дефекты
1						
2						
3						
4						

Для оборудования при необходимости: Инвентарный / серийный номер: _____ Дополнительная комплектация: _____

2. ВЫДАЧА

Дата выдачи: «___» _____ 20___ г. Время: ____ : ____

Арендатор либо его представитель осмотрел Имущество, проверил комплектность и состояние.

Замечания при выдаче:

_____

_____

☐ Замечаний нет. ☐ Замечания указаны выше.

Имущество передал

_____ / _____

Имущество получил

_____ / _____

Основание полномочий представителя, если применяется:

_____

3. ВОЗВРАТ

Дата фактического возврата: «___» _____ 20___ г. Время: ____ : ____

Результат проверки:

☐ Имущество возвращено полностью.

☐ Комплектация неполная.

☐ Новых повреждений не обнаружено.

☐ Обнаружены повреждения.

☐ Требуется дополнительная проверка.

☐ Требуется ремонт.

☐ Требуется специализированная чистка.

☐ Имеется просрочка возврата.

Описание состояния:

_____

_____

__

Недостающие элементы:

_____

Обнаруженные повреждения:

_____

4. РАСЧЁТ ПРИ ВОЗВРАТЕ

Обеспечительный платёж	_____ руб.
Удержание, если имеется	_____ руб.
Возвращено Арендатору	_____ руб.

Основание удержания:

_____

Если точный размер расходов невозможно определить непосредственно при возврате:

☐ требуется дополнительная оценка; ☐ Арендатор уведомляется о результатах после проверки.

5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ВОЗВРАТА

Имущество принял

_____ / _____

Дата: «___» _____ 20___ г.

Имущество сдал

_____ / _____